



Algemene voorwaarden Ontmoetingsplek en Bezige Reigers Reigershoeve

Inleiding

Doordat u zich tot ons gewend heeft met een zorgvraag en wij als zorgaanbieder op deze zorgvraag ingaan, komt er op grond van de wet een mondelinge zorgovereenkomst tot stand. Deze algemene voorwaarden voor de Ontmoetingsplek en de Bezige Reigers van de Reigershoeve horen bij deze mondelinge zorgovereenkomst. Zij beschrijven de afspraken tussen u/uw naaste en ons als zorgaanbieder die van toepassing zijn als u naar de Ontmoetingsplek of de Bezige Reigers van de Reigershoeve komt voor een vorm van dagbesteding. In de algemene voorwaarden worden de rechten en plichten voor u en de Reigershoeve beschreven. Deze voorwaarden zijn voor ons beiden bindend. U hoeft voor dagbesteding via de Reigershoeve dus geen papieren zorgovereenkomst te tekenen.

Paragraaf 1 – Definities

1. Deelnemer

Degene die deelneemt aan de Ontmoetingsplek of de Bezige Reigers van de Reigershoeve.

2. Vertegenwoordiger van de deelnemer

Degene die namens de deelnemer optreedt als deze niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.

3. Zorgaanbieder

Stichting Reigershoeve.

4. Indicatiebesluit

Het besluit van een indicatieorgaan waarbij is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur een zorgvrager in aanmerking komt voor een zorgaanspraak op grond van de Wmo of Wlz.

Paragraaf 2 – Zorgverlening

1. Verantwoorde zorg

1.1 Reigershoeve levert aan de deelnemer zorg en begeleiding op basis van de zorgindicatie voor dagbesteding van deelnemer en/of de afspraken met deelnemer en contactpersoon.

2. Informatie

- 2.1 De Reigershoeve informeert de deelnemer en diens vertegenwoordiger minimaal tweemaal per jaar over de algemene gang van zaken met betrekking tot deelname. De informatieverstrekking vindt tijdig en in begrijpelijke taal plaats.
- 2.2 De deelnemer of diens vertegenwoordiger kan aangeven dat hij geen informatie wil hebben. Reigershoeve accepteert dit, zolang dat voor de deelnemer of voor een ander niet nadelig is.
- 2.3 De deelnemer of vertegenwoordiger verstrekt alle benodigde informatie die nodig is om iemand veilig te laten deelnemen.

3. Toestemming in bijzondere situaties

3.1 In een noodsituatie kan een medische handeling zonder toestemming van de deelnemer worden verricht, indien:



- deze niet in staat is de toestemming tijdig te verlenen;
- evenmin de toestemming van zijn vertegenwoordiger kan worden verkregen;
- en
- onmiddellijk tot deze handeling moet worden overgegaan om kennelijk ernstig nadeel voor de deelnemer te voorkomen.

In deze situatie maakt de aanwezige medewerker de afweging of het voorkomen van het ernstig nadeel op dat moment opweegt tegen het bieden van zorg waarvoor geen toestemming is gegeven. De betreffende medewerker brengt de deelnemer en/of vertegenwoordiger zo snel mogelijk op de hoogte en legt dit naderhand naderhand goed vast in het dossier van de deelnemer.

- 3.2 Reigershoeve zal een schriftelijke wilsverklaring van de deelnemer, waarin het verzoek is opgenomen om een bepaalde handeling niet uit te voeren of te staken, in principe opvolgen.

4. Registratie, inzage, bewaren en vernietiging van gegevens

- 4.1 De Reigershoeve hanteert een privacyreglement waaraan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ten grondslag ligt voor de bescherming van de persoonsgegevens van de cliënt. Het privacyreglement is te vinden op de website van de Reigershoeve (www.reigershoeve.nl/privacy).
- 4.2 De Reigershoeve verwerkt omtrent de deelnemer geen andere gegevens dan die voor een goede uitoefening van haar taak i.h.k.v. de zorgovereenkomst noodzakelijk zijn, dan wel waartoe de Reigershoeve bij of krachtens de wet is gehouden.
- 4.3 De deelnemer/vertegenwoordiger heeft het recht op inzage in zijn of haar (persoons)gegevens, alsmede het recht op afschrift, aanvulling, correctie, afscherming en overdraagbaarheid.
- 4.4 De deelnemer/vertegenwoordiger heeft recht op vernietiging van zijn of haar gegevens, behalve wanneer het bewaren van gegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de deelnemer.
- 4.5 De Reigershoeve en haar medewerkers en/of vrijwilligers hebben de plicht tot geheimhouding van alle zaken betreffende de deelnemer die hen uit hoofde van hun functie ter kennis zijn gekomen en waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat zij tot geheimhouding daarvan zijn gehouden.
- 4.6 Voor het geven van inzage in of het verstrekken van persoonsgegevens aan eenieder die niet rechtstreeks bij de zorgverlening is betrokken, heeft de Reigershoeve de uitdrukkelijke en gerichte toestemming van de deelnemer en/of diens vertegenwoordiger nodig.
- 4.7 De Reigershoeve bewaart de zorgdossiers van de deelnemers gedurende twintig jaar, tenzij de Reigershoeve of een andere betrokken hulpverlener vindt dat er redenen zijn om ze langer te bewaren. Na de bewaartermijn wordt het zorgdossier vernietigd.

5. Persoonlijke levenssfeer

- 5.1 De Reigershoeve respecteert en beschermt de autonomie en de persoonlijke levenssfeer van de deelnemer.

6. Begeleidingsplan

- 6.1 Zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 6 weken - na aanvang van de zorglevering wordt een individueel begeleidingsplan opgesteld.
- 6.2 Het begeleidingsplan komt in dialoog met de deelnemer en/of diens vertegenwoordiger tot stand.
- 6.3 Het begeleidingsplan wordt tenminste tweemaal per jaar geëvalueerd op initiatief van de zorgaanbieder. Op verzoek van de deelnemer of diens vertegenwoordiger kan het



begeleidingsplan zo nodig worden gewijzigd op basis van overeenstemming tussen deelnemer en zorgaanbieder.

7. Onvrijwillige zorg i.h.k.v. de Wzd

7.1 Er is sprake van onvrijwillige zorg i.h.k.v. de Wzd wanneer:

- de deelnemer **en/of** zijn vertegenwoordiger het niet eens is met de zorg die we verlenen óf,
- wanneer uit het gedrag blijkt dat de deelnemer de zorg niet prettig vindt of zich verzet.

Kort gezegd mag onvrijwillige zorg alleen worden uitgevoerd als het nodig is om ernstig nadeel voor de deelnemer te voorkomen en er geen alternatief is. In het Beleid onvrijwillige zorg van de Reigershoeve zijn deze voorwaarden en onze werkwijze rondom onvrijwillige zorg te vinden.

8. Melden van onvrijwillige zorg

8.1 De Reigershoeve draagt er zorg voor dat - uiterlijk na aanvang - de aanvang van de toepassing van onvrijwillige zorg wordt gemeld bij de vertegenwoordiger. De Reigershoeve draagt er zorg voor dat ook de beëindiging van de toepassing van de onvrijwillige zorg wordt gemeld bij de vertegenwoordiger.

Paragraaf 3 – Aanvullende bepalingen

9. Kosten

- 9.1 Reigershoeve brengt het dan geldende tarief in rekening bij de gemeente (Wmo), het zorgkantoor (Wlz) of de deelnemer zelf (Pgb of particuliere deelname). Voor inzicht in de geldende tarieven kunt u contact opnemen met info@reigershoeve.nl of 0251-207027.
- 9.2 De deelnemer en/of diens vertegenwoordiger verklaart zich voldoende te hebben geïnformeerd over de eigen bijdrage Wmo of Wlz die hij verschuldigd is ter zake van deelname.
- 9.2 De Reigershoeve brengt de deelnemer uitsluitend de kosten in rekening voor zaken die niet tot de indicatie behoren (faciliteiten, services) en/of zorg die bovenmatig is.
- 9.3 Indien de deelnemer herhaaldelijk (dat wil zeggen vaker dan 3 keer per jaar) minder dan 24 uur van tevoren laat weten een dag niet naar de Ontmoetingsplek of Bezige Reigers te komen, heeft de Reigershoeve het recht het geldende tarief voor deze dag bij de deelnemer zelf in rekening te brengen.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1 De Reigershoeve is aansprakelijk voor schade die de deelnemer lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de Reigershoeve in de uitvoering van de overeenkomst.
- 10.2 De deelnemer is aansprakelijk voor schade die de Reigershoeve lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de bewoner in de uitvoering van deze overeenkomst.
- 10.3 De Reigershoeve gaat ervan uit dat medewerkers en vrijwilligers, deelnemers en hun naasten correct en met respect bejegenen en verwacht dat deelnemers, naar vermogen, en hun naasten, medewerkers en vrijwilligers correct en met respect bejegenen.

11. Klachten en geschillen

- 11.1 Klachten over de uitvoering van deze overeenkomst en andere klachten worden behandeld overeenkomstig de klachtenregeling van de Reigershoeve (zie hiervoor www.reigershoeve.nl).



- 11.2 De deelnemer en/of diens vertegenwoordiger en de Reigershoeve kunnen het geschil over de uitvoering van deze overeenkomst te allen tijde voorleggen aan de bevoegde rechter.

12. Wie kunnen de algemene voorwaarden wijzigen?

De algemene voorwaarden kunnen slechts gewijzigd worden:

- 12.1 Bij gewijzigde wet- en regelgeving of een wijziging in de overeenkomst tussen zorgaanbieder en financier (het zorgkantoor). Een wijziging van de algemene voorwaarden die rechtstreeks voortvloeit uit een wijziging van wet- of regelgeving of uit het contract tussen zorgaanbieder en financier, treedt in werking op het moment waarop de wijziging van wet- of regelgeving of uit het contract tussen zorgaanbieder en financier in werking treedt. Van zo'n wijziging kunnen wij u ook achteraf informeren; of
- 12.2 In alle overige gevallen door de Reigershoeve, na instemming van de Familieraad van de Reigershoeve. Wij informeren u tijdig over een wijziging van de algemene voorwaarden. Daarbij geven wij aan wanneer de wijziging in werking treedt.

13. Nieuwe indicatie

- 13.1 Indien de zorgvraag van de deelnemer zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat de Reigershoeve niet meer in staat is om verantwoorde zorg te leveren binnen de grenzen van de in het indicatiebesluit aangegeven aard en omvang van de zorgaanspraak, dan zal de bewoner dan wel zijn vertegenwoordiger op gemotiveerd verzoek van De Reigershoeve binnen zeven dagen na het voornoemde verzoek een nieuwe indicatie aanvragen bij het indicatieorgaan.

14. Beëindiging overeenkomst; opzegging

- 14.1 De overeenkomst wordt beëindigd:
- door overlijden van de deelnemer
 - bij wederzijds goedvinden
 - na opzegging van de overeenkomst door de deelnemer of De Reigershoeve
 - door het verlopen van de duur van de afgegeven indicatie
- 14.2 De Reigershoeve kan de overeenkomst opzeggen:
- Indien de deelnemer een betalingsachterstand heeft.
 - Indien de zorgvraag van deelnemer zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat van Reigershoeve redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat zij de zorg verleent die voldoet aan de omschrijving genoemd in artikel 1.
 - Om overige gewichtige redenen.
- 14.3 Indien wordt opgezegd op grond van het 1.2, sub b en c zal de zorgaanbieder slechts overgaan tot opzegging nadat hij de gronden waarop de voorgenomen opzegging stoelt met de deelnemer besproken heeft; en naar een alternatieve oplossing is gezocht.
- 14.4 De deelnemer kan de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand welke ingaat op de datum van opzegging.